Anlage 1

Preißner VV Alte Abtswinder Str. 12 GbR • Bahnhofstr. 21 • 97353 Wiesentheid

Landratsamt Kitzingen
Herrn Daniel Kanzinger
Kaiserstraße 4
97318 Kitzingen

Preißner VV Alte Abtswinder Str. 12 GbR
Bahnhofstraße 21
97353 Wiesentheid
Telefon: +49 (0) 9306 7693 1899
www.pronoia-immobilien.de
email: info@pronoia-immobilien.de

Wiesentheid, den 24.03.2022

Antrag auf Förderung „Errichtung Tagespflege" für 20 Personen
Neubau / Anbau an die bestehende Senioren Pflegeeinrichtung

Sehr geehrter Herr Kanzinger,

vielen Dank für Ihre Unterstützung zu unserem Förderantrag.

Mit unserer Tagespflegeeinrichtung leisten wir einen Beitrag zum Ausbau des Versorgungsnetzes im Landkreis Kitzingen. Nicht nur, dass seitens des Landratsamtes die Erweiterungen der Kapazitäten erwünscht ist, so erleben wir fast täglich den stetig steigenden Bedarf, indem wir eine Vielzahl an Anrufern dahingehend vertrösten müssen, dass wir derzeit keine freien Plätze haben.

Eine Kostenaufstellung für das Gesamtprojekt reichen wir nach.

Wir sind als Familienunternehmen sowohl Eigentümer der Immobilie als auch Betreiber, in 2 verschiedenen Gesellschaften.

Falls Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen jederzeit und gerne zur Verfügung.

Wir würden uns sehr freuen, wenn wir in das Förderprogramm aufgenommen würden und verbleiben für heute

mit den besten Grüßen

Sebastian Preißner
Gesellschafter der Preißner VV Alte Abtswinder Straße 12 GbR
Geschäftsführender Gesellschafter der Seniorenresidenz Wiesentheid GmbH

Anlage: Konzept Tagespflege, Planung-Raumaufteilung

SENIORENRESIDENZ WIESENTHEID

TAGESPFLEGEKONZEPT

vom 07.03.2022

INHALTSVERZEICHNIS

I. Präambel 3

II. Unsere Vision 3

III. Pflegeleitbild 4

IV. Konzept der Pflege 5

a. Pflegedokumentation 6

b. Interne Kommunikation 6

c. Externe Partner 6

d. Personenkreis 6

V. Ausstattung 8

a. Personelle Ausstattung 8

b. räumliche Ausstattung 9

VI. Leistungen 9

a. Betreuungsangebote 9

b. Mahlzeitenangebot 10

c. Pflegerische Leistungen 10

d. Fahrdienst und Transferleistungen 10

VII. Angehörigenarbeit 10

VIII. Qualitätssicherung 11

IX. Adressen und Kontakt 11

I. PRÄAMBEL

Die Tagespflege für 20 Gäste ist fester Angebotsbestandteil in der Seniorenresidenz Wiesentheid fünf Tage die Woche von 8.00 bis 16.00 Uhr. Die Tagespflege dient zur Förderung der Selbstständigkeit für ein selbstbestimmtes Leben von pflegebedürftige Senioren, die noch alleine zu Hause leben können. Darüber hinaus führt es zur Entlastung der pflegenden Angehörigen. Pflegebedürftige Senioren, trotz ihrer unterschiedlichen physischen und psychischen Beeinträchtigungen, ein möglichst langes selbständiges Leben in ihrem gewohnten Lebens- und Familienumfeld zu ermöglichen, ist auch wesentlicher Anspruch dieses Betreuungsangebotes. Das Angebot der Tagespflege verbindet die qualifizierte Versorgung und Betreuung tagsüber mit gleichzeitigem Erhalt der vertrauten häuslichen Umgebung.

II. UNSERE VISION

Die Qualitätspolitik der solitären Tagespflege der Seniorenresidenz Wiesentheid ist in enger Zusammenarbeit von Geschäftsführung und Mitarbeitern entwickelt worden. Die grundlegenden Ziele finden sich im Pflegeleitbild wieder. Wir stellen die Zufriedenheit unserer Bewohner, Gäste und Mitarbeiter sowie hohe Pflegequalität in den Vordergrund unserer Arbeit. Die Individualität und Menschenwürde des Einzelnen wird in unserer Arbeit berücksichtigt. Wir passen unsere professionelle Pflege der individuellen Situation an. Auch am Ende des Lebens werden Gäste und Angehörige von uns unterstützt, dabei berücksichtigen wir religiöse und kulturelle Vorstellungen.

Der Erhalt oder die Wiedererlangung der Unabhängigkeit des Gastes wird durch aktivierende und professionelle Pflege angestrebt. Gästezufriedenheit lässt sich nur durch zufriedene Mitarbeiter erlangen. Das ist die Kernaussauge unserer Unternehmenskultur. Deshalb setzen wir bei allen Mitarbeitern Freude am Beruf und Engagement bei der Weiterentwicklung fachlicher Kenntnisse voraus. Die individuelle Förderung und Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter steht im Mittelpunkt unserer Personalstrategie. Das Anforderungsprofil für Mitarbeiter beinhaltet Kritikfähigkeit sowie Eigeninitiative und den Wunsch, erfolgreich zu arbeiten. Wir unterstützen die Mitarbeiter durch Einarbeitungskonzepte und bieten ihnen bedarfsorientiert Fortbildungen an. Auf die Gesunderhaltung unserer Mitarbeiter legen wir großen Wert und fördern diese durch diverse Projekte. Kommunikation wird als wesentlicher Bestandteil einer funktionierenden Arbeit verstanden. Diese wird durch zielorientierten Informationsfluss innerhalb des Betriebes gefördert. Öffentlichkeitsarbeit ist für uns ein wesentliches Qualitätsmerkmal.

III. PFLEGELEITBILD

Das Pflegeleitbild der Seniorenresidenz Wiesentheid lässt sich in 10 Punkten darstellen:

1) Der sich uns anvertrauende Gast steht im Mittelpunkt unserer Bemühungen. Ihn in seinem individuellen Menschsein anzunehmen und zu respektieren, ist unser besonderes Anliegen. Durch den Aufbau einer vertrauensvollen Beziehung und gegenseitiger Anerkennung versuchen wir, unseren Gästen eine Unterstützung in ihren Lebensaktivitäten zu geben.

2) Unsere ganzheitlich-aktivierende Pflege und Betreuung orientiert sich am Strukturmodell. Die auf die Gäste und ihre Angehörigen individuell zugeschnittene, bedürfnisorientierte Pflege steht im Mittelpunkt unseres Handelns.

3) Der Mensch wird von uns grundsätzlich in seiner Individualität und als selbstständig und verantwortlich für sein Handeln gesehen. Ist die Eigenverantwortung und Selbstständigkeit eingeschränkt oder beeinträchtigt, sehen wir unsere Aufgabe darin, diese zu erhalten, wiederherzustellen oder beratend und unterstützend zur Seite zu stehen.

4) Unsere zielorientierte Pflege setzen wir durch den Pflegeprozess um. Dieser spiegelt sich in der Pflegedokumentation wider, die jederzeit dem Gast zur Einsicht zur Verfügung steht. So werden Ziele gemeinsam mit ihm und gegebenenfalls seinen Angehörigen besprochen und vereinbart.

5) Um eine vertraute Beziehung zwischen Pflegepersonal und Gästen zu ermöglichen, wird die Dienstplanung so gestaltet, dass ein häufiges Wechseln der Pflegekräfte vermieden wird.

6) Die Qualität der Versorgung unsere Gäste unterliegt einem kontinuierlichen Analyse-, Anpassungs- und Optimierungsprozess. Unsere Mitarbeiter sind deshalb verpflichtet, an regelmäßigen Fortbildungen teilzunehmen. Sie erweitern dadurch ihre Kompetenz und stellen diese unseren Gästen und deren Angehörigen zur Verfügung.

7) Wir gehen offen auf Gäste anderer Kulturkreise zu. Ziel ist es, gemeinsam unsere Versorgung nach ihren individuellen Bedürfnissen auszurichten. Unser Handeln ist hierbei von gegenseitiger Achtung und Toleranz geprägt.

8) Der Bereich Pflege unterliegt den gesellschaftlichen und ökonomischen Entwicklungen im Gesundheitswesen. Darin liegt die Erfordernis, unsere Arbeit an wirtschaftliche Gegebenheiten anzupassen. In Fällen, in denen die Finanzierung nicht hinreichend gesichert ist, suchen wir mit unserem Klienten nach individuellen Lösungsmöglichkeiten.

9) Die praktische Umsetzung dieses Leitbildes und die ständige Aktualisierung sind für uns ein wesentlicher Punkt bei der qualifizierten Versorgung der Gäste.

10) Mit den Zielen dieses Leitbildes identifizieren sich alle Mitarbeiter und die Unternehmensleitung.

IV. KONZEPT DER PFLEGE

Seit der Gründung im Jahr 1998 haben wir uns im Senioren- und Pflegeheim die fachgerechte Pflege, soziale Betreuung und Versorgung insbesondere älterer Menschen zur Aufgabe gemacht. Unser Anliegen ist es, im Tagepflegebereich, den pflegebedürftigen Menschen ein Zuhause zu bieten. Die soziale Betreuung und Versorgung folgt dem Grundsatz an die Bedürfnisse, Fähigkeiten und den biografischen Hintergrund des Gastes anzuknüpfen. Vor der Aufnahme führen wir Erstgespräche mit den Pflegebedürftigen und nach Möglichkeit mit deren Angehörigen, um eine individuelle Versorgung und Betreuung gewährleisten zu können. Besonders wichtig ist es uns, die Eingewöhnungsphase in ein neues und zunächst ungewohntes Umfeld für den alten Menschen zu erleichtern. Die Geschäftsleitung hat sich zur Einführung eines Qualitätsmanagementsystems verpflichtet. Um die Umsetzung dieses Systems zu gewährleisten, ist die Stelle einer/eines Qualitätsbeauftragten besetzt worden. In enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und unter Beteiligung aller Mitarbeiter wurde das Qualitätsmanagementsystem installiert und weiterentwickelt, um eine ständige Verbesserung unserer Leistungen zu bewirken.

Die Pflege wird unter ständiger Verantwortung einer leitenden Pflegefachkraft erbracht. Zu ihren Aufgaben gehören (Aufzählung beispielhaft und nicht abschließend):

- Erstgespräche und Aufnahmegespräche
- Die fachliche Planung und Überwachung der pflegerischen und hauswirtschaftlichen Versorgung sowie der sozialen Betreuung
- Die Besprechung von Bedürfnissen der Gäste in regelmäßigen Dienstbesprechungen und Leitungssitzungen
- Durchführung von Fallbesprechungen und Pflegevisiten zur Überwachung und Planung einer kontinuierlichen Versorgung und Betreuung
- Regelmäßige Angehörigentreffen

In unserem Pflegeleitbild haben sich alle Mitarbeiter zu gemeinsamen Grundsätzen pflegerischen Handelns verpflichtet. Nachdem in einem Erstgespräch und Aufnahmegespräch die pflegerelevanten Daten erhoben werden, wird die Pflege durch eine Pflegefachkraft orientiert an den pflegewissenschaftlichen Erkenntnissen unter Beteiligung des alten Menschen und ggf. seiner angehörigen-individuell geplant und von den zuständigen Mitarbeiterinnen des Wohnbereichs durchgeführt, regelmäßig ausgewertet und überarbeitet. Um ein größtmögliches Maß an Unabhängigkeit für die Menschen zu erhalten oder wiederzuerlangen, knüpft die Pflege soziale Betreuung und Versorgung an die vorhandenen Fähigkeiten und Bedürfnisse des einzelnen Gastes an. Das Einbeziehen von Pflegestandards unterstützt die Pflegeplanung und Durchführung. Regelmäßige Pflegevisiten stellen sicher, dass eine fachgerechte am Bedarf orientierte Pflege erbracht wird und der Pflegeprozess den veränderten Gegebenheiten angepasst wird (siehe Abbildung 1).

a. PFLEGEDOKUMENTATION

Die Pflegedokumentation besteht u. a. aus Stammdaten, Pflegeanamnese/Informationssammlung inkl. Erfassung von pflegerelevanten Biografiedaten, Pflegeplanung, Pflegebericht, Leistungsnachweisen. Das Dokumentationssystem wird in Abhängigkeit von individuell bestehenden Pflegeerfordernissen im Rahmen der vereinbarten Leistungen ggf. erweitert (Bezug zu den Qualitätsgrundsätzen nach § 113 SGB XI - voll- sowie teilstationär: 3.1.3). Damit die Pflege individuell koordiniert ist, Fragen und Probleme schnell aktualisiert werden können, führen wir regelmäßige Teambesprechungen und Leitungssitzungen durch (siehe Abbildung 1).

b. INTERNE KOMMUNIKATION

Für jeden unserer Gäste werden sorgfältig alle ihn betreffenden Informationen, unter Berücksichtigung des Datenschutzes, in der Pflegedokumentation festgehalten. Tägliche Dienstübergaben, Team- und Fallbesprechungen laut unserer festgelegten Besprechungsstruktur, Aushänge und Dienstanweisungen stellen eine lückenlose Informationsübergabe sicher. Durch eine klare Informations- und Kommunikationsstruktur wird die aktive Beteiligung und Mitsprache der Mitarbeiter gesichert.

c. EXTERNE PARTNER

Wir pflegen enge Kontakte mit externen Kooperationspartnern, um unseren Gäste eine umfassende Versorgung zu bieten. Jeder Gast kann in unserem Hause weiterhin von seinem bisherigen externen Partner versorgt werden. Gerne helfen und beraten wir jedoch bei der Suche nach neuen Hilfsangeboten wie z. B. Logopädie, Sanitätshaus etc. Eine stets aktualisierte Liste unserer Kooperationspartner erhalten unsere Gäste bei der Erstaufnahme.

d. PERSONENKREIS

Die Tagespflege ist ideal für pflegebedürftige Senioren, die noch alleine zu Hause leben können, jedoch mit körperlichen oder sozialen Einschränkungen. Das Angebot der Tagespflege verbindet die qualifizierte Versorgung und Betreuung tagsüber mit gleichzeitigem Erhalt der vertrauten häuslichen Umgebung. Als Zielgruppe gelten daher ältere Personen mit leichten Einschränkungen in den Alltagskompetenzen und mit leicht dementiell veränderten Persönlichkeitsstrukturen. Ausgeschlossen sind suchterkrankte Menschen, weglaufgefährdeten Demenzpatienten und verhaltensauffällige Patienten.

Abbildung 1

ELEMENT I	ELEMENT II	ELEMENT III	ELEMENT IV
SIS Mit den Kernelementen: • Eigeneinschätzung der pflegebedürftigen Person • Sechs Themenfelder auf fachlichen Einschätzung durch die Pflegefachkraft • Matrix zur Ersteinschätzung pflegesensibler Risiken und Phänomene	• Individueller Maßnahmenplan auf Grundlage der Erkenntnisse aus der SIS	Berichtblatt mit Fokussierung auf • Abweichungen vom Maßnahmenplan • Aktuelle Ereignisse • Informationen durch weitere Beteiligte	Evaluation Festlegung von individuellen Evaluationsdaten oder Zeitraum aus Erkenntnisse • der SIS • des Maßnahmenplans • des Berichtblattes

Strukturmodell

V. AUSSTATTUNG

a. PERSONELLE AUSSTATTUNG

Bei der Auswahl unserer Mitarbeiter legen wir großen Wert auf deren fachliche sowie persönliche Eignung, Kundenorientierung, Teamgeist und Eigeninitiative. Alle Mitarbeiter verpflichten sich zu ständiger Fort- und Weiterbildung. Sie werden auf der Grundlage unseres Einarbeitungskonzeptes eingearbeitet. Pflegehelfer arbeiten unter ständiger fachlicher Aufsicht einer Pflegefachkraft. Sie verfügen über die erforderliche Eignung, Kenntnisse und Fertigkeiten für die Pflege, soziale Betreuung und Versorgung der Gäste. Zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter wird der Fortbildungsbedarf kontinuierlich ermittelt und geplant. Jährliche Beurteilungsgespräche zwischen Mitarbeiter und der Geschäftsführung geben Hinweise auf Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven für die Zusammenarbeit. Die jeweiligen Aufgaben sind in Stellenbeschreibungen geregelt, die Verantwortlichkeiten in einem Organigramm. Die Dienstplanung berücksichtigt eine kontinuierliche Pflege, soziale Betreuung und Versorgung der Gäste durch Bildung von Wohnbereichen und kleinen Pflegeteams. Um die Zufriedenheit der Gäste und Angehörigen sicherzustellen, werden regelmäßige Pflegevisiten, Kundenbefragungen und Angehörigentreffen durchgeführt. Ein Beschwerdemanagement gibt den Gästen und Angehörigen zusätzlich die Sicherheit, dass ihre Anliegen ernst genommen und bearbeitet werden.

Um einen qualitativhochwertigen Pflege zu gewährleisten ist interdisziplinäre Zusammenarbeit notwendig. Unser Pflegeteam besteht aus Fachkräften verschiedener Qualifikationen unter anderem aus:

- Fachkraft der Pflege (Altenpflegerinnen und Altenpflegern, Gesundheits- und
- Krankenpflegerinnen, Gesundheits- und Krankenpflegern);
- Altenpflegehelferinnen und Altenpflegehelfern, Pflegehelferinnen und Pflegehelfern, Betreuungskräfte nach § 43b SGB XI;
- Fachkraft der Therapie: (Ergotherapeuten, Heilerziehungspflegern/ Heilerziehungspflegerinnen, u. ä.);
- Sonstiges: Haustechniker/Hausmeister, Köchin/Koch, Verwaltungsangestellten, Hauswirtschafterinnen, etc. (Aufzählung ist beispielhaft und nicht abschließend, bei Bedarf bitte anpassen).

Die Gesamtverantwortung liegt bei der Leitung der Tagespflege, die über die Qualifikation einer verantwortlichen Pflegefachkraft, entsprechend dem SGB XI oder AVPfleWoQ verfügt.

b. RÄUMLICHE AUSSTATTUNG

Für die Tagespflegen stehen eigene Räumlichkeiten zur Verfügung, die getrennt sind vom Ablauf in der Seniorenresidenz Wiesentheid GmbH (siehe Anlage 1). Bei den räumlichen Anforderungen wurde sich an den "Grundsatzpapier zum Raumprogramm mit Berechnungsmodell" zum Rahmenvertrag für die teilstationäre Pflege in Bayern nach § 75 SGB XI und dem BMGS-Modellprogramm KDA orientiert. In der Wohnraumküche, eingerichtet mit einer modern ausgestatteten Küchenzeile und einem gemütlichen Aufenthaltsbereich, kann Alltagsnormalität in der Gemeinschaft mit anderen erlebt werden. Rückzugsmöglichkeiten bietet der Ruheraum, der in direkter Nähe zum Aufenthaltsbereich bestehet und so eine pflegerische Überwachung unserer Mitarbeiter gewährleistet. Die Betreuungsräume sind wohnlich ausgestattet mit seniorengerechten Sitzmöbeln und entsprechenden angemessenen Spielen, Literatur, Zeitschriften, die unterschiedlichste Bedürfnisse und Interessen befriedigen. In den Ruheräumen besteht die Möglichkeit liegend im elektrisch verstellbaren Bett zu ruhen. Selbstverständlich stehen den Gästen separate Sanitärräume zur Verfügung. Einem Bad oder einer Dusche in einem geeigneten Pflegebad, ausgestattet mit notwendigen Hilfsmitteln, steht nichts im Wege. Heilmittel werden im abschließbaren Medizinschrank unter Einhaltung aller rechtlichen Voraussetzungen gelagert.
Selbstverständlich verfügen die Tagespflege über eine eigene Terrasse mit Grünfläche und Teich, so dass ein Spaziergang, selbstständig oder mit Begleitung immer möglich ist.

VI. LEISTUNGEN

Die Tagespflege ist von werktags Montag bis Freitag zwischen 8.00 Uhr und 16.00 Uhr geöffnet. Die Tagespflegebesuchstage werden bei Vertragsschluss festgelegt.

a. BETREUUNGSANGEBOTE

Das Betreuungsangebot steht im Mittelpunkt der Tagespflege. Unser Angebot basieren auf dem Strukturmodell nach dem SIS umgesetzten Pflegemodell, welches die ganzheitlich-fördernde Bezugspflege als Handlungsgrundlage hat. Dabei liegt der Schwerpunkt der Tagespflege auf einer tagesstrukturierten Maßnahmenplanung mit geeigneten Beschäftigungsangeboten für die Tagespflegegäste. Vielfältige Freizeitangebote wie Bewegungsübungen, Spiele, Basteln, Singen, Gespräche, Gedächtnistraining, Kochen/Backen, Ausflüge und vieles mehr gehören zu den regelmäßigen Angeboten. Gemeinsames Feiern von Festen, wie das Sommerfest, alle Kirchenfeste bis hin zu den Geburtstagen unserer Gäste fördern das Gemeinschaftserleben. Die regelmäßig stattfindenden Gottesdienste in unserer Einrichtung sind fester Bestandteil unseres seelsorgerischen Angebotes für unsere Tagespflegegäste.

b. MAHLZEITENANGEBOT

Die Tagespflegen der Seniorenresidenz Wiesentheid bieten während des Aufenthaltes drei Mahlzeiten mit schmackhaften und frisch zubereiteten Speisen an:

- Frühstück in Buffetform oder am gedeckten Tisch
- Zwischenmahlzeiten
- Mittagessen in der Tischgemeinschaft wie zu Hause
- Nachmittagskaffee mit selbstgebackenem Kuchen

Es besteht darüber hinaus jederzeit kostenfrei und unbegrenzt die Möglichkeit, Getränke wie Wasser, Tee und Kaffee zu sich zu nehmen. Eine Auswahl an frischem Obst steht ganztägig griffbereit zur Verfügung. Die Mahlzeiten werden entsprechend dem Konzept zur Speisenversorgung für die Seniorenresidenz Wiesentheid zubereitet und angeboten.

c. PFLEGERISCHE LEISTUNGEN

Im Rahmen der Tagesbetreuung können alle notwendigen Grund– und Behandlungspflegerischen Versorgungsanforderungen sichergestellt werden. Dabei erbringen wir die Pflegeleistungen nach dem aktuellen Stand des Pflegewissens.
Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit externe Dienstleistungen, wie Friseur, Fußpflege, Ergotherapie innerhalb der Einrichtung in Anspruch zu nehmen. Gleichzeitig können begonnene Therapien wie Logopädie, Ergotherapie, Physiotherapie im Rahmen der Tagespflege von den externen Therapeuten ohne Unterbrechung in unseren Therapieräumen fortgeführt werden.

d. FAHRDIENST UND TRANSFERLEISTUNGEN

Die Gäste der Tagespflege werden von dem hausinternen Fahrdienst gebracht und abgeholt werden. Der Service beinhaltet die Abholung an einem vereinbarten Ort zu Hause und /oder die sichere Rückfahrt. Auch im Rollstuhl sitzende Gäste können auf diese Weise das Tagespflegeangebot in Anspruch nehmen.

VII. ANGEHÖRIGENARBEIT

Zu unserem Selbstverständnis gehört, dass Angehörige und Betreuer jederzeit fachliche und soziale Beratung erhalten. Darüber hinaus stehen wir ihnen zur Verfügung, wenn über das Angebot der Tagespflege hinaus weiterreichende Hilfe benötigt wird. Infos über Leistungen nach dem Pflegeversicherungsgesetz SGB XI, Angebote externer Dienstleister, Fachvorträge bei Angehörigenabenden oder das regelmäßige gesellige Zusammensein vervollständigen unsere Möglichkeiten.

VIII. QUALITÄTSSICHERUNG

Die Tagespflege der Seniorenresidenz Wiesentheid obliegt der regelmäßigen Prüfungen der Prüfinstanzen. Darüber hinaus finden die laut § 112 SGB XI verpflichtenden Maßnahmen auch in der Tagespflege Berücksichtigung, die Vereinbarungen nach § 113 SGB XI und § 113a SGB XI finden Anwendung. Über regelmäßige, jährliche Kundenzufriedenheitsbefragungen überprüfen wir unser Angebot und entwickeln es entsprechend der Rückmeldungen weiter. Im Rahmen unseres Beschwerdemanagements freuen wir uns über Anregungen und Hinweise. Wir verstehen die offene Rückmeldung der Gäste und ihrer Angehörigen als Potential zur kontinuierlichen Verbesserung und nutzen Beschwerden zur Überprüfung unserer Prozesse. Im Rahmen der internen Qualitätssicherung finden regelmäßige Pflegevisiten und Audits statt; bei besonderem Bedarf auch Fallbesprechungen. Im Rahmen externer Qualitätssicherung finden regelmäßige jährliche Qualitätsprüfungen durch den Medizinischen Dienst der Krankenkassen (MDK) sowie durch Audits der Qualitätsbeauftragten statt.

IX. ADRESSEN UND KONTAKT

Träger:
Seniorenresidenz Wiesentheid GmbH
Alte Abtswinder Str. 12
09383-9733 0

Pflegedienstleitung/QMB:
Frau Janna Klipp-Sebold

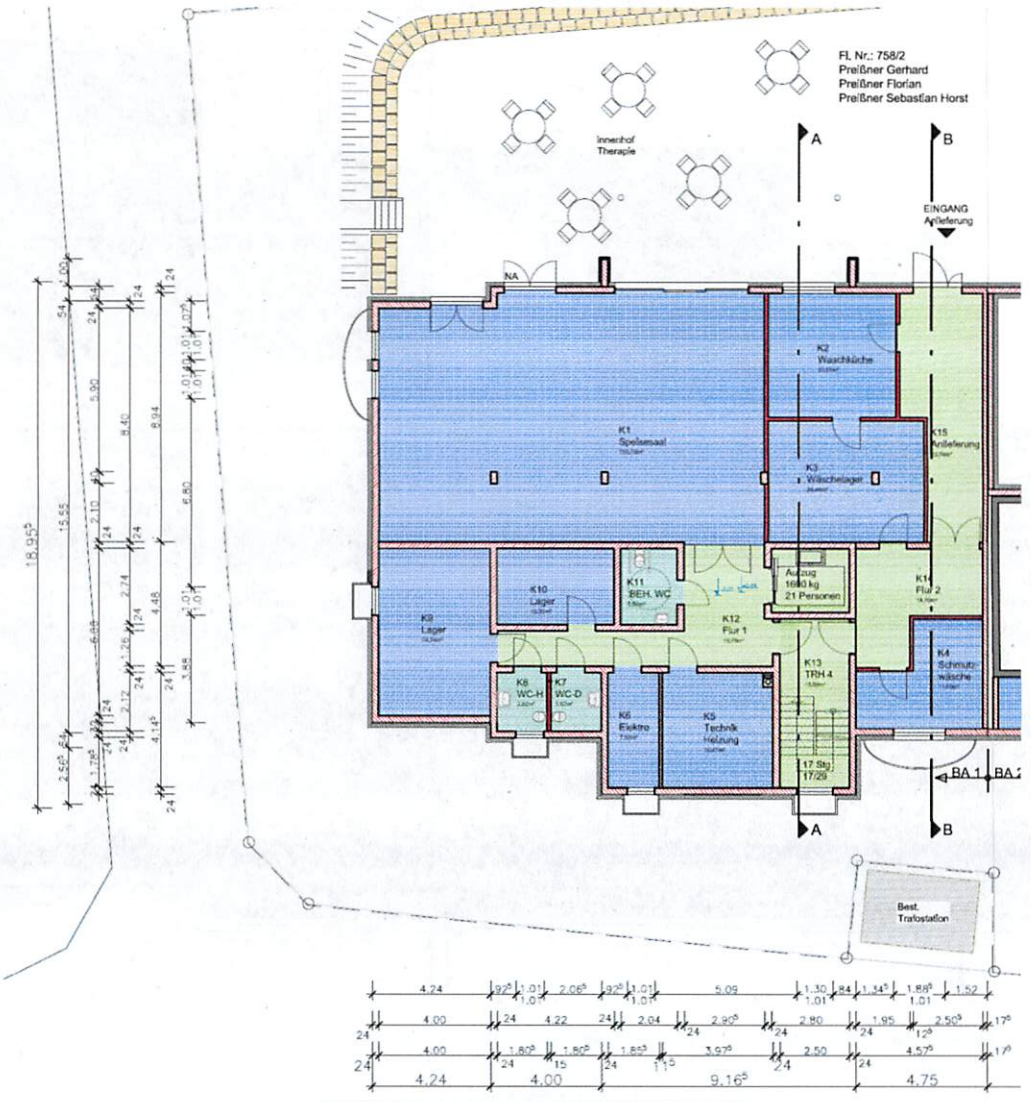
Geschäftsführung:
Sebastian Preißner

Freigabe

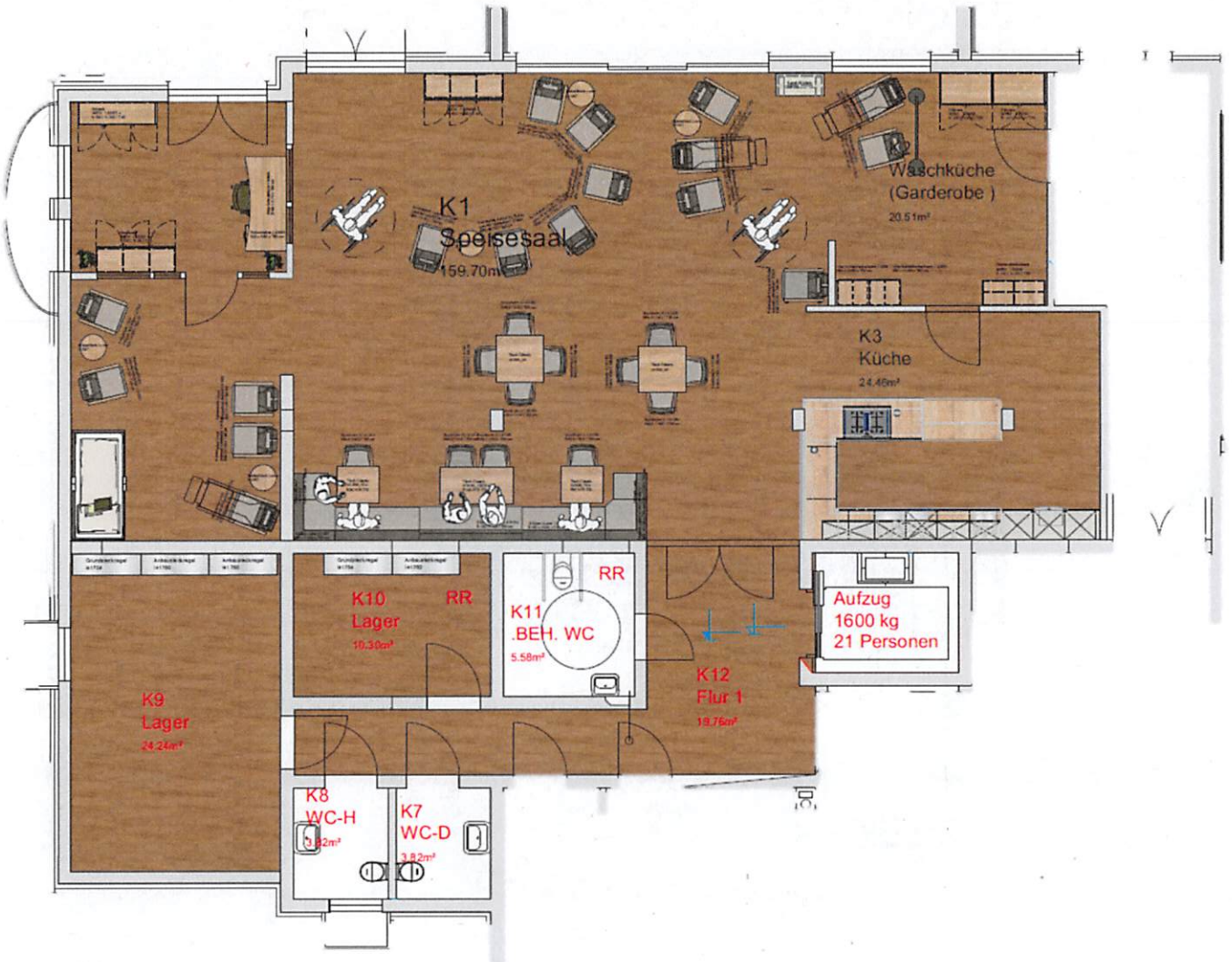
Wiesentheid, 28.01.2020

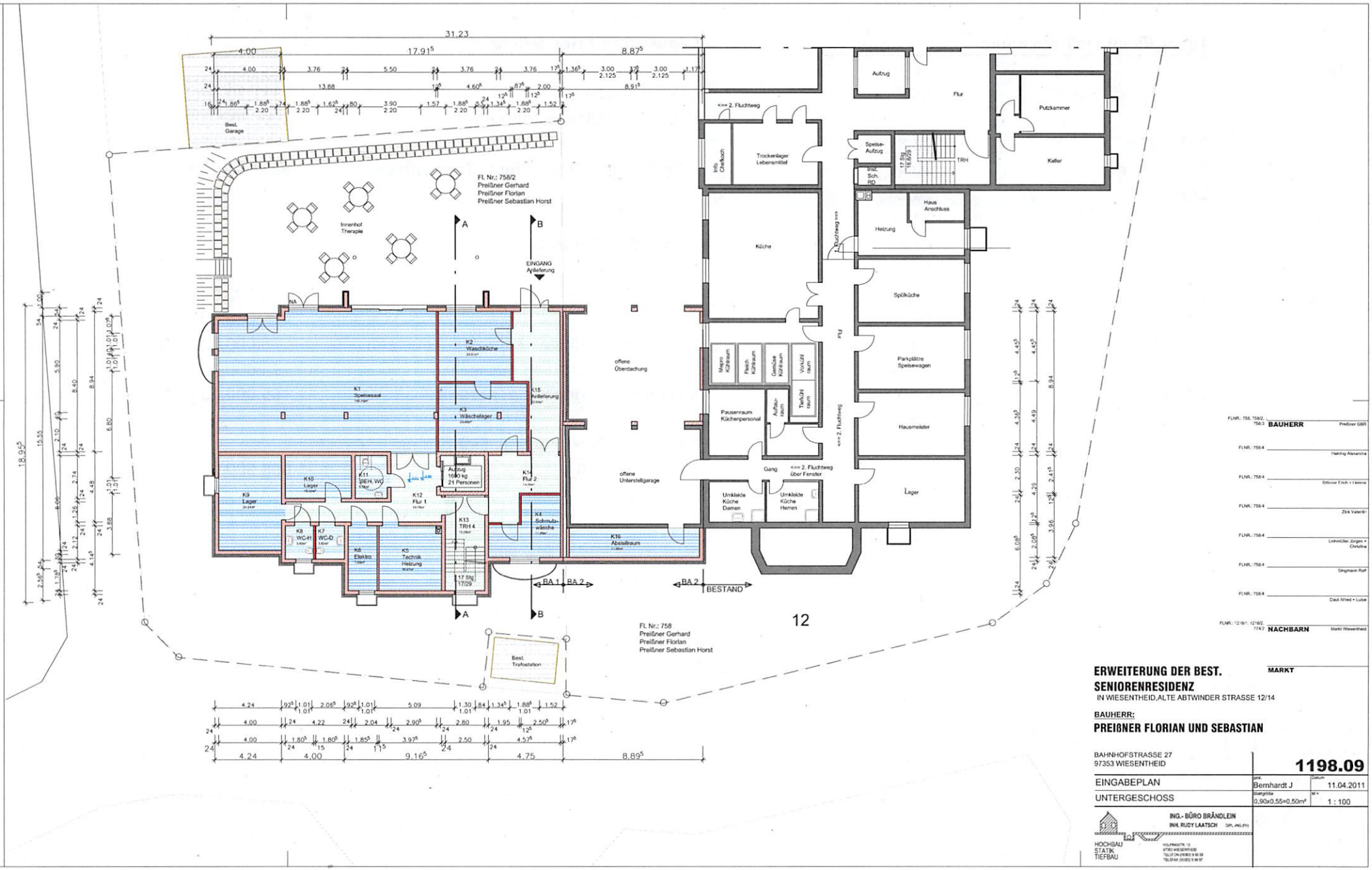
Sebastian Preißner Geschäftsführung	Janna Klipp-Sebold Pflegedienstleitung

Anlage 1


Fl. Nr.: 758/2
Preißner Gerhard
Preißner Florian
Preißner Sebastian Horst
Innenhof Therapie
EINGANG Anlieferung
A
B
NA
K1 Speisesaal
K2 Waschküche
K3 Wäschelager
K15 Anlieferung
K4 Schmutzwäsche
K5 Technik Heizung
K6 Elektro
K7 WC-D
K8 WC-H
K9 Lager
K10 Lager
K11 BEH. WC
K12 Flur 1
K13 TRH 4
K14 Flur 2
Aufzug 1600 kg 21 Personen
17 Stg. 17/29
BA 1
Best. Trafostation

Anlage 2


K1
Speisesaal
159.70m²
Waschküche
(Garderobe)
20.51m²
K3
Küche
24.46m²
K10
Lager
10.30m²
RR
RR
K11
.BEH. WC
5.58m²
Aufzug
1600 kg
21 Personen
K12
Flur 1
19.76m²
K9
Lager
24.24m²
K8
WC-H
3.82m²
K7
WC-D
3.82m²



FLNR.: 758, 758/2, 758/3 **BAUHERR** Preißner GBR

FLNR.: 758/4 Hakring Alexandra

FLNR.: 758/4 Eibner Erich + Helene

FLNR.: 758/4 Zink Valentin

FLNR.: 758/4 Leinmüller Jürgen + Christine

FLNR.: 758/4 Singmann Ralf

FLNR.: 758/4 Daut Alfred + Luise

FLNR.: 12/6/1, 12/6/2, 774/2 **NACHBARN** Markt Wiesentheid

ERWEITERUNG DER BEST. SENIORENRESIDENZ **MARKT**

IN WIESENTHEID, ALTE ABTWINDER STRASSE 12/14

BAUHERR:

PREIßNER FLORIAN UND SEBASTIAN

BAHNHOFSTRASSE 27
97353 WIESENTHEID

1198.09

EINGABEPLAN	gez. Bernhardt J	Datum 11.04.2011
UNTERGESCHOSS	Blattgröße 0,90x0,55=0,50m²	M = 1 : 100

ING.-BÜRO BRÄNDLEIN
INH. RUDY LAATSCH DIPL.-ING.(FH)
HOCHBAU
STATIK
TIEFBAU

Tagespflege - m2 pro Raum

Bezeichnung Raum	m2
Ruheraum	22,81
Dienstzimmer	10,48
Lager	24,24
Speisesaal - Aufenthaltsraum	135,67
Garderobe	21,62
Lager	10,3
Beh.WC	9,61
Flur	19,78
Beh.WC	5,96
Flur	5,23
WC D	3,82
WC H	3,82
Elektroraum	7,68
Technik-Heizung	16,47
Therapieraum	18,12
Flur	15,58
Gesamt	**331,19**

I Baukosten / Herstellung

Gesamtfläche	331,20 m2
Herstellung/Baukosten - pro m2	Eur 3000,00
I Baukosten - Herstellung Tagespflege	**993.600,00 €**

II Inventar - Einrichtung

Möbel	45.000,00 €
Büro	1.000,00 €
Div, Deko - Voränge - Lampen - Leuchten	5.000,00 €
Küche plus Hausstand Küche	14.000,00 €
II Inventar - Einrichtung, gesamt	**65.000,00 €**

Kosten für Herstellung u. Einrichtung	
Summe I und II	**1.058.600,00 €**