

Aktenzeichen  
23-045

Kitzingen, 28.02.2023

Federführung: Sachgebiet 23

Vorlage-Nr.: SG 23/221/2023

Bearbeiter: Roland Keil

Tel.Nr.: 09321 928 2301

|                 |                                    |            |
|-----------------|------------------------------------|------------|
| Beratungsfolge: | Status:öffentlich/nicht öffentlich | Termin:    |
| Kreisausschuss  | öffentlich / Beschluss             | 21.03.2023 |

**Informations- und Kommunikationstechnik (IuK) des Landratsamtes  
vorgesehene Beschaffungen für das Haushaltsjahr 2023  
-HSt. 1.0681.9352 sowie HSt. 1.0681.9349-**

**I. Vortrag:**

Nachfolgende Erläuterungen entsprechend dem Stand der Planungen bei Anmeldung zur Haushaltsplanerstellung.

Für den Bereich Ausstattung für Kommunikation und Mobiles Arbeiten am häuslichen Arbeitsplatz (HSt. 1.0681.9353) wird ein gesonderter Vortrag vorgelegt.

**A. Beschaffungen im Bereich Hard- und Software**

Im Jahr 2023 sind für die Informations- und Kommunikationstechnologie des Landratsamtes einschließlich des Kommunalen Behördennetzes folgende Beschaffungen vorgesehen:

**1. zentrale IT**

|   |          |
|---|----------|
| Veeam Backup & Replication Universal Lizenz | 5.000 €  |
| Austausch Netzwerkkomponenten               | 27.500 € |
|   |          |
| Hierfür sind anzusetzen                     | 32.500 € |

Durch Einführung und Umstellung bestehender Softwarelösungen, z.B. OK.JUS, OK.elect nimmt die Anzahl der virtuellen Server zu. Um diese zusätzlichen Verfahren sichern zu können müssen weitere Veeam-Backup-Lizenzen gekauft werden.

In den einzelnen Gebäudenetzwerkverteiltern befinden sich noch 15 Jahre alte Netzwerkwitche die nicht mehr den aktuellen Anforderungen genügen und nicht mehr supported werden. Diese sollen gegen zeitgemäße Witche ausgetauscht werden.

Finanzplanung für das nächste Jahr

| <b>2024</b>                     |          |
|---------------------------------|----------|
| Austausch/Ersatz XG 430 Cluster | 60.000 € |

## **2. Ersatzbeschaffung PC-Arbeitsplätze / weitere Hardware**

Im laufenden Haushaltsjahr werden Bedarfsanforderungen aus dem Haushaltsrest 2022 beschafft.

Finanzplanung für das nächste Jahr

| <b>2024</b>   |           |
|---|-----------|
| PC Austausch wegen notwendigen Betriebssystemwechsel auf Windows 11 | 150.000 € |

## **3. Aktualisierung Software**

Auch im Bereich der Standardsoftware ist eine stetige Ergänzung/Ersatzbeschaffung erforderlich:

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Lizenzen Windows 11      | 48.000 € |
| Hierfür sind anzusetzen: | 48.000 € |

Finanzplanung für das nächste Jahr

| <b>2024</b>                      |          |
|----------------------------------|----------|
| EA-Vertrag Neuerung Lizenzsystem | 60.000 € |

#### 4. Beschaffung/Neuerungen Fachsoftware

Die verwendete Fachsoftware wird entsprechend den Anforderungen ergänzt bzw. ersetzt:

|   |           |
|---|-----------|
| AKDB Fachverfahren(OK.Verkehr, OK.Cash, OK.JUS) | 273.200 € |
| E-Rechnung fürs Landratsamt                     | 20.000 €  |
| Kassenautomat Anpassung                         | 20.000 €  |
|   |           |
| Hierfür sind anzusetzen:                        | 313.200 € |

Finanzplanung für das nächste Jahr

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| <b>2024</b>             |          |
| Umstellung auf Riwa GIS | 30.000 € |

Zusammenfassend sind für das Jahr 2023 folgende Beschaffung vorgesehen:

|   |           |
|---|-----------|
| 1. Zentrale IT                          | 32.500 €  |
| 2. Ersatzbeschaffung                    | 0 €       |
| 3. Aktualisierung Software              | 48.000 €  |
| 4. Beschaffung/Neuerung<br>Fachsoftware | 313.200 € |
|   | 393.700 € |

Zusammenfassende Finanzplanung für das nächste Jahr

|             |           |
|-------------|-----------|
| <b>2024</b> |           |
|             | 300.000 € |

#### B. Erweiterung der "Digitalen Aktenführung"

Auch im Jahr 2023 wird die im Jahr 2012 begonnene Einführung der „**Digitalen Aktenführung**“ fortgeführt.

Es wurde bisher erfolgreich eingeführt:

|   |  |
|---|--|
| 22- Personal und Organisation   | <b>-eAkte - Personalwirtschaft</b>       |
| 21 u. 12- Kasse und Abfallwirtschaft                                  | <b>-eAkte - SEPA</b>                     |
| 51- Jugend und Familie  | <b>-eAkte - Jugendhilfe</b>              |
| 43- Verkehrswesen   | <b>-eAkte - Führerscheinwesen</b>        |
| 32- Ausländerwesen  | <b>-eAkte - OK.VISA – Ausländerwesen</b> |
| 52- Sozialamt, Wohngeld   | <b>-eAkte - SGB XII, Wobis</b>           |
| 43- Verkehrswesen   | <b>-eAkte - KFZ-Zulassung</b>            |
| 24- Schulen, Sport, Schülerbeförderung,<br>kulturelle Angelegenheiten | <b>-eAkte - Schülerbeförderung</b>       |
| 5- (KoKi – Koordinierende<br>Kinderschutzstelle)                      | <b>-eAkte Koki</b>                       |

Für 2023 wird die Digitalisierung im Bereich Jugendamt u. ASD in OK.JUS fortgesetzt.

Hierfür ist folgende Beschaffung notwendig:

|                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| 40x Scanner Sg. 51 u. Sg. 53       | 22.500,00 €        |
| <b>Hierfür werden veranschlagt</b> | <b>22.500,00 €</b> |

Finanzplanung für das nächste Jahr

| <b>2024</b>         |                 |
|---------------------|-----------------|
| Weitere Sachgebiete | 20.000 €        |
|                     |                 |
| <b>Gesamt:</b>      | <b>20.000 €</b> |

## **II. Beschlussvorschlag:**

**1.** Für die Beschaffung von Hard- und Software im Landratsamt einschließlich des Kommunalen Behördennetzes werden im Haushalt 2023 bei Haushaltsstelle 1.0681.9352 Mittel in Höhe von **393.700,00 Euro** bereitgestellt.

**2.** Für die Erweiterung der „Digitalen Aktenführung werden im Haushalt 2023 bei Haushaltsstelle 1.0681.9349 Mittel in Höhe von **22.500,00 Euro** bereitgestellt.

Tamara Bischof  
Landrätin