

Aktenzeichen  
23-045

Kitzingen, 01.04.2020

Federführung: Sachgebiet 23

Vorlage-Nr.: SG 23/392/2020

Bearbeiter: Mike Mancik

Tel.Nr.: 09321 928 2300

Beratungsfolge:	Status:öffentlich/nicht öffentlich	Termin:
Kreisausschuss	öffentlich / Beschluss	09.04.2020

**Informations- und Kommunikationstechnik des Landratsamtes  
vorgesehene Beschaffungen für das Haushaltsjahr 2020  
-HSt. 1.0681.9352 sowie 1.0681.9349 und 1.0681.3618-**

**I. Vortrag:**

Nachfolgende Erläuterungen entsprechend dem Stand der Planungen bei Anmeldung zur Haushaltsplanerstellung; soweit hier aufgrund der Corona-Krise kurzfristig eine Verschiebung in der Beschaffung bzw. Priorisierung erfolgt, wird darüber in einem der folgenden Kreisausschusssitzungen gesondert berichtet werden.

**A. vorgesehene Beschaffungen**

Für das Jahr 2020 schreiben wir das bestehende Konzept für die Informations- und Kommunikationstechnologie des Landratsamtes einschließlich des Kommunalen Behördennetzes zusätzlich wie folgt fort:

**1. Server-Konsolidierung und zentrale EDV/ Dienste**

Der Betrieb der Informationstechnologie (IT) erfordert entsprechende Ersatzbeschaffung der Komponenten für die zentrale Verfügbarkeit.

- USV für Serverraum II 4.500 EUR

- PoE – Switches (Netzwerkinfrastruktur Gebäudeverteilung) 13.500 EUR

Hierfür sind anzusetzen **18.000 EUR**

## 2. Weitere Hardware der zentralen EDV

Für die Aufrechterhaltung der Informations- und Kommunikationstechnologie werden weitere Hardwarekomponenten benötigt:

- Kindermann Klick & Show (mobile Präsentationstechnik)	1.400 EUR
- Router Bayern WLAN (Landratsamt)	2.600 EUR
- Datensicherung (Autoloader-Library Overland 12-30 TB)	7.000 EUR
Hierfür sind anzusetzen	<b>11.000 EUR</b>

## 3. Ersatzbeschaffung PC-Arbeitsplätze/ weitere Hardware

Verbrauchte EDV-Geräte müssen ausgetauscht werden, sei es wegen Defekts oder weil die alte Technik den fortgeschrittenen Anforderungen nicht mehr genügt.

Im laufenden Haushaltsjahr werden Mittel, auch zur Ersatzbeschaffung, benötigt für:

-ca. 35 EDV-Arbeitsplätze, Monitore und weitere Peripherie-Hardware ( Notebook, Drucker )	35.000 EUR
-Erweiterung der Arbeitsplatzausstattungen für die elektronische Aktenführung	4.600 EUR
-MIFARE/HITAG (kombinierte Zutrittskontroll- und Zeiterfassungs-chips)	3.800 EUR
-MIFARE Zeiterfassungsgerät ADT 1100	2.600 EUR
Hierfür werden veranschlagt	<b>46.000 EUR</b>

## 4. Aktualisierung Standardsoftware ( zentrale und dezentrale EDV)

- Software für die Adressverwaltung am LRA ( CRM komXcontact )	6.000 EUR
- Office 2016 Lizenzen LRA (End of Life Office 2010 am -13.10.2020-)	16.000 EUR
- Formularerstellung im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes -OZG-; (bei Beschaffung erfolgt eine Förderung durch den Freistaat Bayern mit max. 20.000 EUR, (HSt. 1.0681.3618) z.B. XIMA-Werkzeugkasten )	25.000 EUR
-Windows 10 Enterprise Lizenzen (50 Stück, 1 Teilbeschaffung 2020)	16.000 EUR
Hierfür werden veranschlagt	<b>63.000 EUR</b>

## 5. Beschaffung von Fachsoftware

In den Fachbereichen besteht aktuell Bedarf für folgende Software oder Module

- 43-Verkehrswesen FAER-Unterrichtungen/Analysen)	1.500 EUR
- 43-Verkehrswesen (Schnittstelle Bay. Behördeninformationssystem)	3.000 EUR
- 52 KIM (RAKWARE) Software Pflegestützpunkt (NEU) (evtl. Fördermittel für die Sachkosten des Pflegestützpunkts - SG52-)	4.400 EUR
- 32 xAusländer Datenaustausch BAMF	1.100 EUR

Hierfür werden veranschlagt	<b>10.000 EUR</b>
-----------------------------	-------------------

Zusammenfassend sind für das Jahr 2020 folgende Beschaffungen im Rahmen des fortgeschriebenen IuK-Konzeptes vorgesehen:

Aufgabenbereich	Art der Anschaffung	Geplante Investition
1. Server-Konsolidierung und zentrale EDV/ Redundanz zentraler Dienste	Hardware	18.000 EUR
2. weitere Hardware der zentralen EDV	Hardware	11.000 EUR
3. Ersatzbeschaffung PC-Arbeitsplätze/ dezentrale Hardware	Hardware	45.000 EUR
4. Aktualisierung und Standardsoftware ( zentrale und dezentrale EDV)	Software	63.000 EUR
5. Beschaffung von Fachsoftware	Software	10.000 EUR
<b>Gesamtsumme der Investitionen:</b>		<b>148.000 EUR</b>

## B. Erweiterung der "Digitalen Aktenführung"

Auch im Jahr 2020 wollen wir das 2012 begonnene Konzept der „**Digitalen Aktenführung**“ fortführen bzw. erweitern.

Wir haben bisher erfolgreich eingeführt:

im Sachgebiet Personal und Organisation die	<b>-eAkte Personalwirtschaft-</b>
in den Bereichen Kasse und kommunale Abfallwirtschaft die	die elektronische Akte für „ <b>SEPA</b> “
im Sachgebiet Jugend und Familie die	<b>-eAkte Jugendhilfe-</b>
im Sachgebiet Verkehrswesen die	<b>-eAkte-Führerscheinwesen-</b>
im Sachgebiet Ausländerwesen die	<b>- eAkte - OK.VISA – Ausländerwesen</b>
im Sachgebiet Soziale Hilfen die	<b>-eAkte für SGB XII-</b>
(die geplante Einführung für die <b>- eAkte Wohngeld -</b> wird wegen fehlendem Personal und Klärungsbedarf mit der AKDB erste im Laufe des Jahres 2020 erfolgen )	
im Sachgebiet Verkehrswesen die	<b>-eAkte - KFZ-Zulassung-</b>

Für die direkte Bescheidarchivierung der Zulassungsbescheide in die elektronische Akte ist ein zusätzliches Modul erforderlich, das die zeit- und arbeitsaufwändige händische Ablage ersetzt.

Modul „direkte Bescheidarchivierung“ eAkte OK.Vorfahrt	3.800,00 €
Insgesamt:	<b>3.800,00 €</b>

Als nächster Schritt wird nun 2020 mit der digitalen Datenablage in den ersten **Fachbereichen ohne Fachverfahren** durch den Beauftragten für das Dokumentenmanagementsystem begonnen.

Hierfür sind folgende Beschaffungen notwendig:

30 x 22" - TFT-Monitore	5.000,00 €
30 x Dokumentenscanner im jeweiligen Sachgebiet	15.000,00 €
Organisationsgespräch, Einrichtung und Schulung (Fa. Livingdata)	3.600,00 €
<b>Insgesamt:</b>	<b>23.600,00 €</b>

Zusammenfassend sind für das Jahr 2020 folgende Beschaffungen im Rahmen des fortgeschriebenen Konzeptes für elektronische Akten vorgesehen:

Modul „direkte Bescheidarchivierung“ eAkte OK.Vorfahrt	3.800,00 €
Digitale Ablage in Fachbereichen ohne elektronisches Fachverfahren	23.600,00 €
<b>Insgesamt:</b>	<b>27.400,00 €</b>

### **C. Einnahme von Fördermitteln für „ Werkzeugkasten zur Formularerstellung“ im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG)**

Als Einnahme erwarten wir hinsichtlich des sog. Werkzeugkastens für die Formularerstellung im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes einen Betrag von 20.000 €

#### **Fördermittel Server-Konsolidierung und zentrale EDV/ Dienste ( HSt. 1.0681.3618 )**

Fördermittel für die Beschaffung [ Werkzeugkastens für die Formularerstellung im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes ]	20.000 EUR
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Hierfür sind anzusetzen	<b>20.000 EUR</b>
-------------------------	-------------------

## **II. Beschlussvorschlag:**

- 1.** Für die Beschaffung von Hard- und Software im Rahmen des fortgeschriebenen IKT-Konzeptes des Landratsamtes einschließlich des Kommunalen Behördennetzes werden im Haushalt 2020 bei Haushaltsstelle 1.0681.9352 Mittel in Höhe von **148.000 Euro** bereitgestellt.
  
- 2.** Für die weitergehende Einführung der digitalen Datenablage in Fachbereichen ohne elektronische Fachverfahren und für ein zusätzlich erforderliches Modul der eAkte im Bereich Verkehrswesen (KFZ-Zulassung OK.Vorfahrt) werden im Haushalt 2020 bei Haushaltsstelle 1.0681.9349 Mittel in Höhe von **27.400 Euro** bereitgestellt.

Tamara Bischof  
Landrätin