

Aktenzeichen
23-045

Kitzingen, 01.04.2020

Federführung: Sachgebiet 23

Vorlage-Nr.: SG 23/392/2020

Bearbeiter: Mike Mancik

Tel.Nr.: 09321 928 2300

Beratungsfolge:	Status:öffentlich/nicht öffentlich	Termin:
Kreisausschuss	öffentlich / Beschluss	09.04.2020

**Informations- und Kommunikationstechnik des Landratsamtes
vorgesehene Beschaffungen für das Haushaltsjahr 2020
-HSt. 1.0681.9352 sowie 1.0681.9349 und 1.0681.3618-**

I. Vortrag:

Nachfolgende Erläuterungen entsprechend dem Stand der Planungen bei Anmeldung zur Haushaltsplanerstellung; soweit hier aufgrund der Corona-Krise kurzfristig eine Verschiebung in der Beschaffung bzw. Priorisierung erfolgt, wird darüber in einem der folgenden Kreisausschusssitzungen gesondert berichtet werden.

A. vorgesehene Beschaffungen

Für das Jahr 2020 schreiben wir das bestehende Konzept für die Informations- und Kommunikationstechnologie des Landratsamtes einschließlich des Kommunalen Behördennetzes zusätzlich wie folgt fort:

1. Server-Konsolidierung und zentrale EDV/ Dienste

Der Betrieb der Informationstechnologie (IT) erfordert entsprechende Ersatzbeschaffung der Komponenten für die zentrale Verfügbarkeit.

- USV für Serverraum II	4.500 EUR
- PoE – Switches (Netzwerkinfrastruktur Gebäudeverteilung)	13.500 EUR
Hierfür sind anzusetzen	18.000 EUR

2. Weitere Hardware der zentralen EDV

Für die Aufrechterhaltung der Informations- und Kommunikationstechnologie werden weitere Hardwarekomponenten benötigt:

- Kindermann Klick & Show (mobile Präsentationstechnik)	1.400 EUR
- Router Bayern WLAN (Landratsamt)	2.600 EUR
- Datensicherung (Autoloader-Library Overland 12-30 TB)	7.000 EUR
Hierfür sind anzusetzen	11.000 EUR

3. Ersatzbeschaffung PC-Arbeitsplätze/ weitere Hardware

Verbrauchte EDV-Geräte müssen ausgetauscht werden, sei es wegen Defekts oder weil die alte Technik den fortgeschrittenen Anforderungen nicht mehr genügt.

Im laufenden Haushaltsjahr werden Mittel, auch zur Ersatzbeschaffung, benötigt für:

-ca. 35 EDV-Arbeitsplätze, Monitore und weitere Peripherie-Hardware (Notebook, Drucker)	35.000 EUR
-Erweiterung der Arbeitsplatzausstattungen für die elektronische Aktenführung	4.600 EUR
-MIFARE/HITAG (kombinierte Zutrittskontroll- und Zeiterfassungs-chips)	3.800 EUR
-MIFARE Zeiterfassungsgerät ADT 1100	2.600 EUR
Hierfür werden veranschlagt	46.000 EUR

4. Aktualisierung Standardsoftware (zentrale und dezentrale EDV)

- Software für die Adressverwaltung am LRA (CRM komXcontact)	6.000 EUR
- Office 2016 Lizenzen LRA (End of Life Office 2010 am -13.10.2020-)	16.000 EUR
- Formularerstellung im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes -OZG-; (bei Beschaffung erfolgt eine Förderung durch den Freistaat Bayern mit max. 20.000 EUR, (HSt. 1.0681.3618) z.B. XIMA-Werkzeugkasten)	25.000 EUR
-Windows 10 Enterprise Lizenzen (50 Stück, 1 Teilbeschaffung 2020)	16.000 EUR
Hierfür werden veranschlagt	63.000 EUR

5. Beschaffung von Fachsoftware

In den Fachbereichen besteht aktuell Bedarf für folgende Software oder Module

- 43-Verkehrswesen FAER-Unterrichtungen/Analysen)	1.500 EUR
- 43-Verkehrswesen (Schnittstelle Bay. Behördeninformationssystem)	3.000 EUR
- 52 KIM (RAKWARE) Software Pflegestützpunkt (NEU) (evtl. Fördermittel für die Sachkosten des Pflegestützpunkts - SG52-)	4.400 EUR
- 32 xAusländer Datenaustausch BAMF	1.100 EUR

Hierfür werden veranschlagt **10.000 EUR**

Zusammenfassend sind für das Jahr 2020 folgende Beschaffungen im Rahmen des fortgeschriebenen IuK-Konzeptes vorgesehen:

Aufgabenbereich	Art der Anschaffung	Geplante Investition
1. Server-Konsolidierung und zentrale EDV/ Redundanz zentraler Dienste	Hardware	18.000 EUR
2. weitere Hardware der zentralen EDV	Hardware	11.000 EUR
3. Ersatzbeschaffung PC-Arbeitsplätze/ dezentrale Hardware	Hardware	45.000 EUR
4. Aktualisierung und Standardsoftware (zentrale und dezentrale EDV)	Software	63.000 EUR
5. Beschaffung von Fachsoftware	Software	10.000 EUR
Gesamtsumme der Investitionen:		148.000 EUR

B. Erweiterung der "Digitalen Aktenführung"

Auch im Jahr 2020 wollen wir das 2012 begonnene Konzept der „**Digitalen Aktenführung**“ fortführen bzw. erweitern.

Wir haben bisher erfolgreich eingeführt:

im Sachgebiet Personal und Organisation die	-eAkte Personalwirtschaft-
in den Bereichen Kasse und kommunale Abfallwirtschaft die	die elektronische Akte für „ SEPA “
im Sachgebiet Jugend und Familie die	-eAkte Jugendhilfe-
im Sachgebiet Verkehrswesen die	-eAkte-Führerscheinwesen-
im Sachgebiet Ausländerwesen die	- eAkte - OK.VISA – Ausländerwesen
im Sachgebiet Soziale Hilfen die	-eAkte für SGB XII-
(die geplante Einführung für die - eAkte Wohngeld - wird wegen fehlendem Personal und Klärungsbedarf mit der AKDB erste im Laufe des Jahres 2020 erfolgen)	
im Sachgebiet Verkehrswesen die	-eAkte - KFZ-Zulassung-

Für die direkte Bescheidarchivierung der Zulassungsbescheide in die elektronische Akte ist ein zusätzliches Modul erforderlich, das die zeit- und arbeitsaufwändige händische Ablage ersetzt.

Modul „direkte Bescheidarchivierung“ eAkte OK.Vorfahrt	3.800,00 €
Insgesamt:	3.800,00 €

Als nächster Schritt wird nun 2020 mit der digitalen Datenablage in den ersten **Fachbereichen ohne Fachverfahren** durch den Beauftragten für das Dokumentenmanagementsystem begonnen.

Hierfür sind folgende Beschaffungen notwendig:

30 x 22" - TFT-Monitore	5.000,00 €
30 x Dokumentenscanner im jeweiligen Sachgebiet	15.000,00 €
Organisationsgespräch, Einrichtung und Schulung (Fa. Livingdata)	3.600,00 €
Insgesamt:	23.600,00 €

Zusammenfassend sind für das Jahr 2020 folgende Beschaffungen im Rahmen des fortgeschriebenen Konzeptes für elektronische Akten vorgesehen:

Modul „direkte Bescheidarchivierung“ eAkte OK.Vorfahrt	3.800,00 €
Digitale Ablage in Fachbereichen ohne elektronisches Fachverfahren	23.600,00 €
Insgesamt:	27.400,00 €

C. Einnahme von Fördermitteln für „ Werkzeugkasten zur Formularerstellung“ im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG)

Als Einnahme erwarten wir hinsichtlich des sog. Werkzeugkastens für die Formularerstellung im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes einen Betrag von 20.000 €

Fördermittel Server-Konsolidierung und zentrale EDV/ Dienste (HSt. 1.0681.3618)

Fördermittel für die Beschaffung [Werkzeugkastens für die Formularerstellung im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes]	20.000 EUR
---	------------

Hierfür sind anzusetzen	20.000 EUR
-------------------------	-------------------

II. Beschlussvorschlag:

- 1.** Für die Beschaffung von Hard- und Software im Rahmen des fortgeschriebenen IKT-Konzeptes des Landratsamtes einschließlich des Kommunalen Behördennetzes werden im Haushalt 2020 bei Haushaltsstelle 1.0681.9352 Mittel in Höhe von **148.000 Euro** bereitgestellt.

- 2.** Für die weitergehende Einführung der digitalen Datenablage in Fachbereichen ohne elektronische Fachverfahren und für ein zusätzlich erforderliches Modul der eAkte im Bereich Verkehrswesen (KFZ-Zulassung OK.Vorfahrt) werden im Haushalt 2020 bei Haushaltsstelle 1.0681.9349 Mittel in Höhe von **27.400 Euro** bereitgestellt.

Tamara Bischof
Landrätin