

Aktenzeichen  
23-045

Kitzingen, 27.02.2024

Federführung: Sachgebiet 23

Vorlage-Nr.: SG 23/405/2024

Bearbeiter: Marcus Seidl

Tel.Nr.: 09321 928 2300

Beratungsfolge:	Status:öffentlich/nicht öffentlich	Termin:
Kreisausschuss	öffentlich / Beschluss	19.03.2024

### Informations- und Kommunikationstechnik (IuK) des Landratsamtes

#### vorgesehene Beschaffungen für das Haushaltsjahr 2024

-HSt. 1.0681.9352 sowie HSt. 1.0681.9349-

#### I. Vortrag:

Nachfolgende Erläuterungen entsprechend dem Stand der Planungen bei Anmeldung zur Haushaltsplanerstellung.

#### A. Beschaffungen im Bereich Hard- und Software

Im Jahr 2024 sind für die Informations- und Kommunikationstechnologie des Landratsamtes folgende Beschaffungen vorgesehen:

##### **1. zentrale IT**

Neubau Geb. 10 u. Ersatzbeschaffung v. Switchen	35.500 €
Erweiterung Server u. Netzwerk	15.500 €
Umzug ASD (Switch, RED, Zeiterfassung, NAS...)	19.500 €
Medientechnik f. Besprechungsräume	5.000 €
<b>Hierfür sind anzusetzen</b>	<b><u>75.500 €</u></b>

Die Schwerpunkte für das Haushaltsjahr 2024 liegen auf dem Neubau des Gebäudes 10 und der Neu- und Ersatzbeschaffung von Switches. Parallel dazu erfolgt eine Erweiterung der Server- und Netzwerkinfrastruktur, der geplante Umzug des ASD (Allgemeiner Sozialer Dienst). Eine zusätzliche Fokussierung erfolgt auf die Integration moderner und einheitlicher Medientechnik in Besprechungsräumen.

## 2. Ersatzbeschaffung PC-Arbeitsplätze / weitere Hardware

Die geplante Umstellung der PCs auf Windows 11 sind unerlässliche Maßnahmen angesichts des bevorstehenden Endes des Supports (Ende Oktober 2025) für ältere Betriebssysteme.

Das Landratsamt hat derzeit rund 380 PC-Arbeitsplätze. Seit Beginn der Umstellung im Jahr 2022 wurden schrittweise PCs ersetzt, um die Kompatibilität mit Windows 11 sicherzustellen. Im Jahr 2022 wurden konkret 30 PCs für die Bereiche KFZ-Zulassung, Führerschein und das Bauamt erneuert. Im darauffolgenden Jahr wurden zusätzlich 50 weitere PCs für allgemeine Arbeitsplätze sowie weitere 50 für das Jugendamt und den ASD beschafft.

Darüber hinaus wurden 60 Notebooks für mobiles Arbeiten erworben und entsprechend verteilt, weitere 20 Notebooks sind bereits geplant.

Bis zum Ende des Supportzeitraums müssen somit noch 150 neue Computer beschafft und installiert werden, um sicherzustellen, dass alle Arbeitsplätze mit Windows 11 kompatibel sind. Es wird in Betracht gezogen, einige dieser Arbeitsplätze mit Laptops statt Desktop-PCs auszustatten, insbesondere aufgrund der wachsenden Bedeutung von Mobilität am Arbeitsplatz.

Die größeren Monitore erweitern die Arbeitsfläche und liefern eine hochauflösende Darstellung, was die Effizienz der Arbeitsabläufe deutlich verbessert.

2024	
PC Austausch – Betriebssystemwechsel	150.000 €
Bildschirme (24" od. 27")	6.000 €
<b>Hierfür sind anzusetzen</b>	<b><u>156.000 €</u></b>

### 3. Aktualisierung Software

Eine kontinuierliche Aktualisierung und Erneuerung der Standardsoftware ist im Bereich der IT unverzichtbar.

lge Maintenance (Thinclients-Verwaltung)	1.500 €
Exchange Server HA, SQL-Server	5.500 €
<b>Hierfür sind anzusetzen:</b>	<b><u>7.000 €</u></b>

### 4. Beschaffung/Neuerungen Fachsoftware

Geplante Optimierungen und Modernisierungen in der IT-Infrastruktur. Dies umfasst die Anpassung und Ersetzung von Software. Diese Maßnahmen sollen sicherstellen, dass die Softwarelösungen den aktuellen Standards entsprechen und die Effizienz der IT-Infrastruktur verbessern.

Printermanagement (Start Follow Me Printing)	13.000 €
OTS Erweiterung (Dialog-Designer, Sofortauskunft FAD, Volltextsuche)	13.000 €
Umstellung Software Schülerbeförderung	9.000 €
Online-Datenbank für Trichinenuntersuchung	2.000 €
Nutzung RIWA GIS-Zentrum	40.000 €
Gebäudemanagement m. Installation und Schulung	30.000 €
AKDB Fachverfahren(OK.Sozius Umstieg)	60.000 €
<b>Hierfür sind anzusetzen:</b>	<b><u>167.000 €</u></b>

Zusammenfassend sind für das Jahr 2024 sind folgende Beschaffung vorgesehen:

1. Zentrale IT	75.500 €
2. Ersatzbeschaffung	156.000 €
3. Aktualisierung Software	7.000 €
4. Beschaffung/Neuerung Fachsoftware	167.000 €
<b>Hierfür sind anzusetzen:</b>	<b><u>405.500 €</u></b>

## B. Erweiterung der "Digitalen Aktenführung"

Auch im Jahr 2024 wird die im Jahr 2012 begonnene Einführung der „**Digitalen Aktenführung**“ fortgeführt.

Es wurde bisher erfolgreich eingeführt:

22- Personal und Organisation	<b>-eAkte - Personalwirtschaft</b>
21 u. 12- Kasse und Abfallwirtschaft	<b>-eAkte - SEPA</b>
51- Jugend und Familie	<b>-eAkte - Jugendhilfe</b>
43- Verkehrswesen	<b>-eAkte - Führerscheinwesen</b>
32- Ausländerwesen	<b>-eAkte - OK.VISA – Ausländerwesen</b>
51- Jugendamt	<b>-eAkte -</b>
52- Sozialamt, Wohngeld	<b>-eAkte - SGB XII, Wobis</b>
53- ASD	<b>-eAkte -</b>
43- Verkehrswesen	<b>-eAkte - KFZ-Zulassung</b>
24- Schulen, Sport, Schülerbeförderung, kulturelle Angelegenheiten	<b>-eAkte - Schülerbeförderung</b>
5- (KoKi – Koordinierende Kinderschutzstelle)	<b>-eAkte Koki</b>

Für 2024 wird die Digitalisierung im Bereich Kasse und Kämmerei fortgesetzt. Eine bedeutende Neuerung, die im Jahr 2024 eingeführt wird, ist die zentrale Verscannung. Diese Maßnahme zielt darauf ab, papierbasierte Dokumente zu beseitigen und stattdessen auf eine zentrale, digitale Erfassung von Unterlagen zu setzen. Dies ist nicht nur zur Reduzierung des Papierverbrauchs, sondern zur Effizienzsteigerung in der Datenverarbeitung und Archivierung.

Hierfür ist folgende Beschaffung notwendig:

Zentrale Verscannung; KomXwork Capture, Modul Workflow, Techn. Einrichtung	18.000 €
Umstellung E-Akte; Kasse und Kämmerei 10x Scanner	8.000 €
<b>Hierfür werden veranschlagt:</b>	<b><u>26.000 €</u></b>

## **II. Beschlussvorschlag:**

1. Für die Beschaffung von Hard- und Software im Landratsamt werden im Haushalt 2024 bei der Haushaltsstelle 1.0681.9352 Mittel in Höhe von 405.500 Euro bereitgestellt.
2. Für die Erweiterung der „Digitalen Aktenführung werden im Haushalt 2024 bei der Haushaltsstelle 1.0681.9349 Mittel in Höhe von 26.000 Euro bereitgestellt.

Tamara Bischof  
Landrätin