

Aktenzeichen
23-045

Kitzingen, 04.02.2025

Federführung: Sachgebiet 23

Vorlage-Nr.: SG 23/524/2025

Bearbeiter: Marcus Seidl

Tel.Nr.: 09321 928 2300

Beratungsfolge:	Status:öffentlich/nicht öffentlich	Termin:
Kreisausschuss	öffentlich / Beschluss	10.04.2025

**Informations- und Kommunikationstechnik (IuK) des Landratsamtes
vorgesehene Beschaffungen für das Haushaltsjahr 2025
-HSt. 1.0681.9352 sowie HSt. 1.0681.9349-**

I. Vortrag:

Nachfolgende Erläuterungen entsprechend dem Stand der Planungen bei Anmeldung zur Haushaltsplanerstellung.

A. Beschaffungen im Bereich Hard- und Software (1.0681.9352)

Im Jahr 2025 sind für die Informations- und Kommunikationstechnologie des Landratsamtes folgende Beschaffungen vorgesehen:

1. zentrale IT

Videokonferenzsysteme f. die Besprechungsräume	5.000 €
Redundante Internetanbindung	115.000 €
Hierfür sind anzusetzen	<u>120.000 €</u>

In einer Zeit, in der Zusammenarbeit und Kommunikation immer zentraler werden, sind moderne Besprechungsräume unerlässlich für die Produktivität. Ausgestattet mit der neuesten Medientechnik wie Videokonferenzsystemen, interaktiven Whiteboards und Audioanlagen, ermöglichen sie eine nahtlose und effektive Zusammenarbeit.

Im Jahr 2024 wurden bereits Whiteboards für die Besprechungsräume angeschafft. Es fehlen jedoch noch hochwertige Videokonferenzsysteme, da die vorhandenen Systeme eine schlechte Akustik und Bildqualität bieten. Es ist daher entscheidend, die Akustik in den Räumen zu verbessern, um eine optimale Nutzung zu gewährleisten.

Eine redundante Internetanbindung im Landratsamt ist wichtig, da sie eine kontinuierliche Netzwerkverfügbarkeit sicherstellt, Ausfallzeiten minimiert und sie gewährleistet die Verfügbarkeit von Diensten (z.B. Genehmigungsverfahren, E-Mail, Internet) auch in Krisenzeiten.

2. Ersatzbeschaffung PC-Arbeitsplätze / weitere Hardware

2025	
Hierfür sind anzusetzen	<u>0,00 €</u>

Ersatzbeschaffungen für Hardware sind in 2025 nicht vorgesehen.

3. Aktualisierung Software

Eine kontinuierliche Aktualisierung und Erneuerung der Standardsoftware ist im Bereich der IT unverzichtbar.

Microsoft Office 2024 Lizenzen	250.000 €
Windows Enterprise Lizenzen	80.000 €
Hierfür sind anzusetzen:	<u>330.000 €</u>

Am 14. Oktober 2025 läuft der Support für Microsoft Office 2016 aus, was eine Umstellung für rund 400 Benutzer erfordert.

Vorsorglich aufgrund einer Lizenzprüfung müssen wir Mittel für Windows Enterprise, das Betriebssystem für PCs und Laptops, einplanen.

4. Beschaffung/Neuerungen Fachsoftware

Vorlagen für OK. JUS UVG	35.000 €
Schnittstelle UVO zu OK.JUS (UVO= Efa-Dienst UVG-Antrag)	8.000 €
Online-Terminvereinbarung	21.500 €
Formularserver Plugin FIT-Connect	2.500 €
ChatBot Homepage	15.000 €
Hierfür sind anzusetzen:	<u>82.000 €</u>

Das Landratsamt modernisiert seine Verwaltungsprozesse, um Effizienz und Kundenzufriedenheit zu steigern. Dazu werden neue Vorlagen und Schnittstellen eingeführt.

Die Vorlagen für OK.JUS UVG erleichtern eine schnelle und präzise Bearbeitung von Anfragen.

Eine wichtige Neuerung ist die Schnittstelle zwischen UVO und OK.JUS, die nahtlose Kommunikation ermöglicht und die Bearbeitungszeit für den Efa-Dienst und den UVG-Antrag erheblich reduziert.

Die Möglichkeit der Online-Terminvereinbarung bietet flexible und zeitsparende Planung für Bürger und Mitarbeiter.

Ein weiteres nützliches Tool ist das Plugin FIT-Connect für den Formularserver, das schnelles und einfaches Erstellen und Bearbeiten von Formularen ermöglicht.

Diese Modernisierungsmaßnahmen tragen dazu bei, die Arbeitsabläufe zu optimieren und den Service zu heben.

Ein zentraler Punkt für das Jahr 2025 ist die Integration eines Chatbots auf der Homepage. Dieser digitale Assistent wird automatisch auf häufig gestellte Fragen antworten und den Nutzern rund um die Uhr bei ihren Anliegen helfen. Der Chatbot erleichtert den Kontakt mit der Verwaltung, indem er Informationen bereitstellt.

Zusammenfassend sind für das Jahr 2025 sind folgende Beschaffung vorgesehen:

1. Zentrale IT	120.000,00 €
2. Ersatzbeschaffung	0,00 €
3. Aktualisierung Software	330.000,00 €
4. Beschaffung/Neuerung Fachsoftware	82.000,00 €
Hierfür sind anzusetzen:	<u>532.000,00 €</u>

B. Erweiterung der "Digitalen Aktenführung" (1.0681.9349)

Hierfür ist folgende Beschaffung notwendig:

Schnittstelle Waffenrecht (Condition) komXwork	10.000 €
Projektierung E-Akte (Konzepterstellung)	15.000 €
Hierfür werden veranschlagt:	<u>25.000 €</u>

Auch im Haushaltsjahr 2025 wird die in 2012 begonnene Einführung der „**Digitalen Aktenführung**“ fortgeführt.

Die Einführung der E-Akte begann in der Personalabteilung und wurde im Laufe der Jahre auf weitere Bereiche ausgeweitet. So nutzen inzwischen auch das Jugendamt, das Ausländeramt, die Kfz-Zulassung und die Führerscheinstelle die E-Akte in Verbindung mit einem Fachverfahren. Darüber hinaus gibt es Sachgebiete, die ohne ein spezielles Fachverfahren ebenfalls mit der E-Akte arbeiten.

Im Haushaltsjahr 2025 ist geplant, das-Programm Condition -Waffenrecht- über die Schnittstelle zur E-Akte zu integrieren.

Bei der Projektierung der E-Akte sollten die wichtigsten Aspekte die Optimierung der Benutzerfreundlichkeit, Integration mit anderen Systemen und ein vollumfängliches Dokumentenmanagement sein. Diese Maßnahmen verbessern Effizienz und das koordinierte Ausrollen der E-Akte. Ebenfalls wird das System an neue Anforderungen und Möglichkeiten der Digitalisierung angepasst.

II. Beschlussvorschlag:

1. Für die Beschaffung von Hard- und Software im Landratsamt werden im Haushalt 2025 bei der Haushaltsstelle 1.0681.9352 Mittel in Höhe von 532.000,00 Euro bereitgestellt.
2. Für die Erweiterung der „Digitalen Aktenführung werden im Haushalt 2025 bei der Haushaltsstelle 1.0681.9349 Mittel in Höhe von 25.000 Euro bereitgestellt.

Tamara Bischof
Landrätin